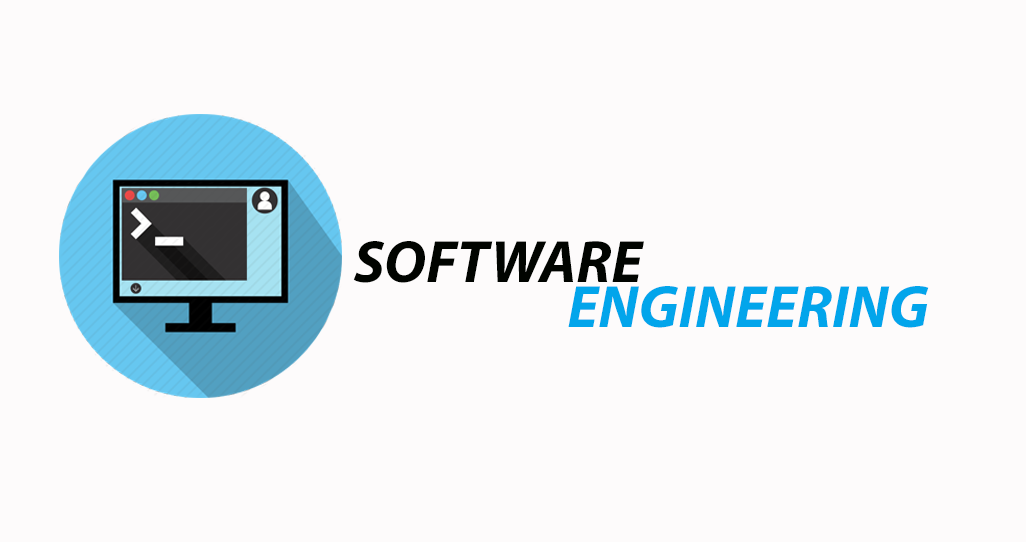
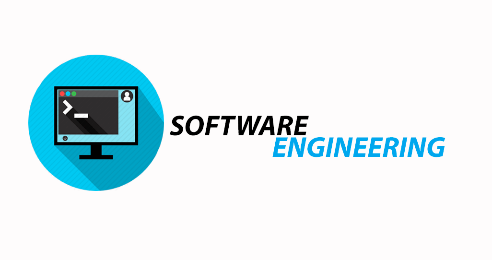
**Plan CM**



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | MBAWA |
| **Fecha** | 28/05/2016 |
| **Elaborado por** | Ana Karina Figueroa Mora |
| **Localización del Documento** |  |
| **Documento base** | ninguno |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| Ana Karina Figueroa Mora | 21/05/2016 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| Ana Karina Figueroa Mora | 21/05/2016 |
| Juana Nelly Arriaga Rivera | 21/05/2016 |
| Erik Alejandro Palomo Briones | 21/05/2016 |
| José Luis López Bárcenas | 21/05/2016 |
| Aldo Omar Guajardo Chávez | 21/05/2016 |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

******

***PLAN DE CM (ADMINISTRACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN)***

Versión: 0.1

Elaborado por: Ana Karina Figueroa Mora

Fecha de revisión: 28 Mayo 2016

Software Engineering

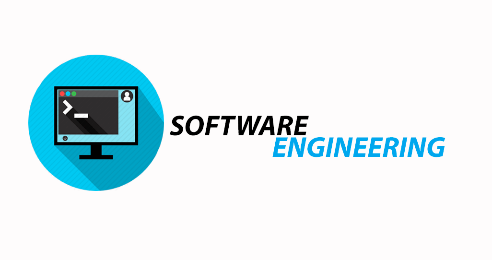
Sámano #365, Co. Centro, Acámbaro, Gto.

417-112-3523

417-102-3281

Correo mbautocristalesteam@gmail.com

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** |  |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Descripción del documento**

Su principal función del Plan CM es administrar la integridad de los elementos de configuración que se generarán a lo largo del proyecto, también identificar y definir los elementos en el sistema, controlando el cambio de estos elementos a lo largo de su ciclo de vida, registrando y reportando el estado de los elementos y las solicitudes de cambio.

**Repositorio del proyecto**

**Proveedor**:

**URL**:

**Estructura de carpetas**

* Raíz(trunk)
  + **Gestión de los requerimientos**
  + **Planeación del proyecto**
  + **Administración de la configuración**
  + **Aseguramiento de la Calidad**

**Privilegios sobre las carpetas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carpeta** | **Líder del proyecto** | **Analista** | **diseñador** | **Programador** | **Tester** | **Asegurador de la calidad** | **Administrador de la configuración** |
| Planeación del proyecto | Escritura y lectura | Escritura y lectura | lectura | Lectura | lectura | Escritura y lectura | lectura |
| Gestión de los requerimientos | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura |
| Administración de la configuración | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | lectura | Escritura y lectura |
| Aseguramiento de la Calidad | Escritura y lectura | lectura | lectura | lectura | lectura | Escritura y lectura | lectura |

**Nombre de los elementos de configuración**

El nombre de cada elemento llevará la siguiente nomenclatura.

**NombreDelProyecto\_NombreDiscriptivo.xxx**

Donde:

**NombreDelProyecto**: corresponde al nombre del proyecto que se está realizando

**NombreDelProyecto**: MBAWA\_001

MBAWA=MBAutocristalesWebAplication\_001

**NombreDiscriptivo:** corresponde a un nombre de descripción del archivo

**NombreDiscriptivo:** PlanCM

**Xxx:** Numeración del archivo

**Xxx:** 001

**Ejemplo: MBAWA\_001\_PlanCM\_001.docx**

Ejemplo: pxg-09-12\_minuta.docx

**Recursos de Software**

Recursos de software que se utilizaran para la configuración del repositorio y para creación de los elementos de configuración

**Líneas Base**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la línea base** | **Momento de creación** | **Elementos que contiene** |
| Planeación del proyecto | Cuando finalice la fase de planeación del proyecto. | MBAWA\_001\_ActaDeProyecto\_001.txt  **MBAWA\_001\_PlanCM\_001.txt**  **MBAWA\_001\_CICLODEVIDA\_001.txt**  **MBAWA\_001\_Declaracion\_Alcances\_001.txt**  **MBAWA\_001\_MatrizDeComunicacion\_001**  **MBAWA\_001\_DiagramaDeGantt\_001**  **MBAWA\_001\_MatrizDeResponsabilidades\_001**  **MBAWA\_001\_MatrizDeComunicaciones\_001** |
| Gestión de los requerimientos |  |  |
| Administración de la configuración |  |  |
| Aseguramiento de la Calidad |  |  |
| Planeación del proyecto |  |  |

Al final de cada fase se establecerá una línea base la cual podrá ser modificada sólo por una Solicitud de Cambio aprobada.

**Identificación de los Elementos de Configuración**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase de ciclo de vida** | **Elemento de configuración** | **Encargados** | **Ubicación física** |
| Planeación del proyecto | **MBAWA\_001\_ActaDeProyecto\_001**  **MBAWA\_001\_PlanCM\_001**  **MBAWA\_001\_CICLODEVIDA\_001**  **MBAWA\_001\_Declaracion\_Alcances\_001**  **MBAWA\_001\_MatrizDeComunicacion\_001**  **MBAWA\_001\_DiagramaDeGantt\_001**  **MBAWA\_001\_MatrizDeResponsabilidades\_001**  **MBAWA\_001\_MatrizDeComunicaciones\_001** | LIDER, ANALISTA  ASEGURADOR DE LA CALIDAD, ADMINISTRADOR DE LA CONFIGURACIÓN. |  |
|  |  |  |  |

#### **Herramienta de gestión de la configuración:**

//Descripción de la herramienta

//Funciones a cumplir

//descripción de procesos

Para poder realizar las tareas que se describen a continuación, se deberán tener instalada la herramienta que facilita el proceso de gestión de la configuración, en este caso Tortoise SVN.

* **Proceso de Checkout en un elemento:**
* **Si es para actualizar la versión de un elemento ya existente en nuestro repositorio local:**
* **Proceso de commit o Check in para un Elemento:**

**CCB (Comité de control de cambios)**

**Integrantes:**

Administrador del Proyecto

Administrador de la configuración

**Responsabilidades del CCB**

El CCB tendrá la autoridad para administrar el proyecto de software en lo que respecta

-Autorizar la creación de los nuevos elementos de configuración.

-Evaluar la disponibilidad de recursos necesarios para la ejecución del cambio solicitado

-Evaluar como impactan los cambios en desarrollo del proyecto.

**Control de los Cambios**

Los cambios serán solicitados al director del proyecto el cual debe formalizar la petición de cambio por medio de un documento que contendrá la persona o rol que hace la petición del cambio y las funcionalidades que se pretenden mejorar o solucionar .El documento que contendrá las funcionalidades que podrían ser afectadas por el cambio y el impacto que tendría el cambio en el proyecto será puesto en espera para el análisis profundo del CCB (Change Control Board) .Las peticiones de cambio que solo se harán formales será los cambios de cualquier storyboard y los documentos como la acta del proyecto o el plan del proyecto.

## Aprobación de Solicitudes de Cambio

Después de que la petición de cambio ha sido formalizada por el director del proyecto, el CCB (Change Control Board) hará un análisis profundo del cambio solicitado y el impacto sobre el proyecto y tomara las decisiones respectivas frente a la situación, la decisión que adopte el CCB, debe ser dada a conocer a la persona que solicito el cambio y en caso de ser negativa se le deben explicar las razones del porque no se ejecutara el cambio, en caso de ser positiva seguirá la adopción y ejecución del cambio solicitado.

Documento de solicitud de cambios

Ver documento [link]

## Realizar auditorías de configuración

Las auditorías de configuración consisten en revisiones donde se compara el proceso de CM o una configuración de un producto con los requisitos para determinar si estos se cumplen.

Las revisiones periódicos de configuración también permitirán evaluar la eficacia del proceso de CM e identificar posibles modificaciones.

**Tipos de auditorías:**

**Auditoría funcional de configuración:**

**Los documentos que generen las aplicaciones de las áreas de conocimiento cmmi que son:**

|  |
| --- |
| Planeación del proyecto |
| Gestión de los requerimientos |
| Administración de la configuración |
| Aseguramiento de la Calidad |

**Y serán de acuerdo a las fases de:**

* Validación de diseño
* Verificación de la codificación
* implementación

**Auditoria física de configuración:**

MBAWA\_001\_ActaDeProyecto\_001.txt

**MBAWA\_001\_PlanCM\_001.txt**

**MBAWA\_001\_CICLODEVIDA\_001.txt**

**MBAWA\_001\_Declaracion\_Alcances\_001.txt**

**MBAWA\_001\_MatrizDeComunicacion\_001**

**MBAWA\_001\_DiagramaDeGantt\_001**

**MBAWA\_001\_MatrizDeResponsabilidades\_001**

**MBAWA\_001\_MatrizDeComunicaciones\_001**

Estas auditorías se llevaran cabo por el administrador de la configuración en las siguientes fechas

1°auditoria 01/06/2016

2°auditoria 06/07/2016

3°auditoria [viernes 19 de agosto del 2016]